

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ СПТ

А.А.Якумов

« 01 » \_\_\_\_\_ 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметно - цикловой комиссии КГБ ПОУ СПТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предметно-цикловой комиссии (далее- Положение) определяет цели, принципы работы, основные направления деятельности, порядок формирования и работы предметно-цикловых комиссий (ПЦК) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Солнечный промышленный техникум» (КГБ ПОУ СПТ) (далее-техникум).

1.2. Положение разработано с учетом рекомендаций Минобразования РФ по разработке положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.12.1999 г. № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»).

1.3. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются уставом техникума, федеральным государственным образовательным стандартом среднего образовательного образования (далее ФГОС СПО), примерными образовательными профессиональными программами по профессиям и специальности среднего профессионального образования, положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума по образовательным программам среднего профессионального образования, нормативными документами по текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной, производственной и преддипломной практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим положением о предметно-цикловой комиссии.

1.4. Предметно-цикловая комиссия - объединение преподавателей и мастеров производственного обучения ряда родственных дисциплин, профессий и специальностей. Предметно-цикловая комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения родственных дисциплин, специальностей и профессий, в составе не менее 3 штатных педагогов.

1.5. Перечень предметно-цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.6. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой предметно-цикловой комиссией осуществляется в установленном

1.7. Обязанности председателя и членов ПЦК определяются данным Положением, заседания проводятся один раз в месяц.

1.8. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет методист.

## 2. Организационные вопросы

2.1. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в техникуме, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям, внедрения новых педагогических технологий, современных производственных технологий, направленных на улучшение качества подготовки кадров рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый, входящий в состав предметно-цикловой комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметно-цикловой комиссии. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметно-цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

2.4. Права и обязанности председателя предметно-цикловой комиссии.

Права:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметно-цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные материалы, темы курсовых проектов и других видов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, рассматривать и обсуждать содержание учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиям, специальностям;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой

ПЦК;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

2.5. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всех выступлений и сообщений;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметно-цикловой комиссии.

### **3. Основные направления деятельности предметных цикловых комиссий**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемых в техникуме : программ учебных дисциплин, программ модулей, в том числе программ учебной , производственной и преддипломной практики; тематики и содержания курсового проектирования и лабораторно-практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.:

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям разработка содержания материалов экзаменационных материалов и др.).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) выпускников техникума: определение формы и условий проведения аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, кри-

териев оценки компетенций на этапе ГИА, критериев оценки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, критериев оценки освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, внесение предложений по аттестации педагогов, входящих в состав ПЦК.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8. Согласование, разработка учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, слайдовых презентаций, видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, учебных мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогов, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

Рассмотрено на Методическом совете  
01.12.2017 Протокол №11