

Как работодатель получает информацию о соискателе.

Работодатели хотят нанимать людей, которые могут выполнять именно ту работу, которая им поручена. Чтобы выяснить, кто перед ними, что это за люди, работодатели используют краткие резюме или описания о трудовой деятельности, анкеты, письменные тесты, медицинские заключения, собеседования или интервью с кандидатами на вакантное рабочее место.

Краткое резюме с описанием трудовой деятельности, с одной стороны, анкеты и бланки - с другой, - это два пути добиться одной и той же цели: дать работодателю письменное свидетельство квалификации работника, его деловых качеств.

При заполнении анкеты и подготовке регистрационной формы (бланка) соискателю, претендующему на ту или иную должность, необходимо представить два вида информации: 1) данные о самом себе; 2) данные о работе, которую он хотел бы получить. При этом соискатель, естественно, имеет возможность представить себя в лучшем свете, например, вписав наиболее яркие факты своей трудовой биографии, избегая при этом негативных сторон. Для того чтобы в случае необходимости подыскать новое место работы, быть во всеоружии, соискатель должен позаботиться о сборе информации о себе заранее. В любой анкете или бланке, опросном листе есть ряд общих обязательных положений.

Работодатель может потребовать:

- домашний адрес, телефон;
- название работы, которую вы ищете, цель карьеры, к которой стремитесь;
- имеющийся опыт работы (оплачиваемой или на добровольных началах), включая дату поступления на прежнее место работы, название профессии, размер зарплаты, причину ухода (переезд, возвращение на учебу, поиск лучшего места работы, другая приемлемая для нового работодателя причина, объясняющая ваш уход с прежнего места работы);
- образование (название учебного заведения, города, где оно расположено, продолжительность периода обучения, указание о полученном дипломе или сертификате, подтверждающем уровень образования, перечень изучавшихся дисциплин);
- прочие сведения о себе (хобби и увлечения, общественные организации, в которых вы состоите и т.п.)

В анкетах и резюме могут быть также вопросы о личных качествах соискателя, его семейном положении. В них также могут быть вопросы об информации, которую соискателю не хотелось бы открывать, например, о наличии судимости. Во всех случаях рекомендуется быть честным, потому что любую информацию можно проверить.