

**Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Солнечный промышленный техникум»**

**Методическая разработка: «Собеседование с работодателем»**

**Разработала: педагог-организатор  
Е.С. Пилянская**

**П. Солнечный  
2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
План урока.....	5
Ход занятия.....	9
Список используемых источников.....	12

## ВВЕДЕНИЕ

Социально-экономические реформы, происходящие в Российской Федерации в последнее время, привели к изменениям в сфере труда и занятости населения. Появление комплекса рыночных отношений в сфере занятости ужесточило условия выхода молодых специалистов, сегодняшних выпускников на рынок труда, что привело к безработице - одному из важнейших факторов, усугубляющих непростое положение российской экономики. Среди выпускников высокая доля безработицы особенно опасна, т.к. это наиболее перспективная группа в составе трудоспособного населения. При этом рыночные условия найма остаются тяжелыми для молодых работников, не имеющих профессиональных навыков, производственного опыта и требуемой квалификации.

Сегодня социологами высказывается мнение, что «тот факт, что студенты в основной массе пребывают долгое время "в безмятежном состоянии" и не задумываются над тем, что студенческие годы существуют не для того, чтобы спокойно проводить время, но, прежде всего для получения знаний, нужных в последующей практической работе, — результат влияния стереотипов, укоренившихся в сознании и студентов, и их родителей еще в советский период». И, конечно же, следует проявлять активность и самим студентам. Не нужно надеяться на то, что получив диплом, работодатели сразу будут готовы взять выпускника на работу.

Трудоустройство молодого специалиста и начало работы по специальности - важнейший этап его профессиональной жизни, а успешность трудоустройства - один из главных показателей качества работы образовательной организации. Для того, чтобы получить заветное первое рабочее место выпускнику обязательно нужно пройти собеседование, от результатов которого будет зависеть, представится возможность работы или нет.

Опрос портала для молодых специалистов Career.ru показал, что боится проходить собеседования с работодателем абсолютное большинство выпускников, 45% пугают вопросы по специальности, на которые они не смогут дать ответы; 36% признались, что у них не получится себя хорошо презентовать, 19% боятся показаться глупыми, а 17% - выглядеть нереспектабельно; 52% молодых специалистов, уже имеющих небольшой опыт собеседований, сравнили его по уровню стресса с выступлением перед большой аудиторией, а 48% отметили, что схожие чувства испытывали, когда сдавали экзамены.

Не стоит оценивать собеседование как экзамен, но готовиться и планировать его необходимо еще получая образование.

Одним из способов подготовиться к такой сложной процедуре это моделирование собеседования с потенциальными работодателями в рамках изучения дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

Данная методическая разработка представлена в форме деловой игры «Собеседование с работодателем» и ориентирована на содействие в подготовке к собеседованию студентов колледжа, развитию деловых качеств будущего специалиста, учитывая требования региональных заказчиков.

**Цель методической разработки:** использование активных методов обучения как способа контроля уровня сформированности понимания социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней, работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, Самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, а также создание благоприятных условий для формирования конкурентоспособного специалиста.

Урок-деловая игра «Собеседование с работодателем» проводится на третьем и четвертом курсе специальностей: «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных и строительных машин», «Информационные системы», «Машинист крана», «Повар» среди студентов, изучающих дисциплину «Поиск работы, трудоустройство и карьерный рост».

В игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует четыре группы студентов (ИС-4, ТЭП-4, МК-31 и П-24).

За две недели до проведения урока группа делится на четыре микрогруппы, им сообщается о проведении деловой игры с представителями работодателя.

Подготовка к уроку в форме деловой игры включает:

- изучение темы «Собеседование» со студентами группы;
- информирование студентов о проведении урока обобщения и систематизации знаний и умений в форме деловой игры;
- формирование четырех микрогрупп;
- создание презентации;
- подготовка аудитории: рабочие места для проведения собеседования с работодателем и для студентов;
- информирование работодателей о деловой игре «Собеседование с работодателем» и ознакомление их с алгоритмом проведения данного занятия.
- разработка оценочных листов собеседования и бейджи для работодателя.

По итогу деловой игры в каждой микрогруппе представители работодателя отбирают одного студента, который успешно прошел собеседование и становится потенциальным сотрудником их организации.

## **ПЛАН УРОКА**

**Тема:** Собеседование с работодателем

**Учебная дисциплина:** Эффективное поведение на рынке труда

**Группы:** ИС-4, ТЭП-4, МК-31, П-24

**Специальность:** «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных и строительных машин», «Информационные системы», «Машинист крана», «Повар-пекарь»

**Дидактическая цель:** создание условий для систематизации у студентов изученного материала по теме «Собеседование», практических навыков проведения собеседования с работодателем средствами технологии игровой деятельности.

**Тип урока:** обобщение и систематизации знаний и умений обучающихся по теме «Собеседование».

**Форма урока:** деловая игра

**ТДЦ:**

**1. Обучающая:** способствовать обобщению и систематизации знаний и умений по теме «Собеседование», актуализация опорных знаний в соответствии с интеллект-картой.

**2. Развивающая:** способствовать развитию навыков аргументации своей точки зрения, умения эффективно общаться с работодателем, навыков самоанализа и самоконтроля.

**3. Воспитательная:** воспитывать у студентов этику общения с работодателем, ценность совместной деятельности, понимание значимости своей профессии.

**Методы обучения:** репродуктивные, наглядно-демонстрационные (презентации, раздаточный материал), практические.

**Материально - техническое оснащение занятия:** ПК, мультимедийный проектор, презентация, экран, раздаточный материал (интеллект-карты), рабочие тетради по дисциплине, листы оценки собеседования с микрогруппой.

**Межпредметная связь:** основы коммерческой деятельности, информационные технологии в профессиональной деятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности.

**Стандарт образования:**

### **Студент должен уметь:**

- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- вести диалог с работодателем, используя правила делового общения.

### **Студент должен знать:**

- этапы подготовки к собеседованию;
- перечень документов, необходимых для собеседования.

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

- **Содержание деятельности преподавателя;**
- **Содержание деятельности студентов;**
- **Задания для студентов, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов;**
- **Планируемые результаты;**

### **1. Оргмомент**

Цели: создание рабочей обстановки на занятии

- Приветствует студентов, проверяет готовность рабочего места студентов и их явку, создает комфортную рабочую обстановку.
- Приветствуют преподавателя, проверяют готовность рабочего места к занятию, настраиваются на успешную работу.
- Подготовить рабочее место в соответствии с темой занятия.
- Организует рабочее место в соответствии с темой «Собеседование с работодателем».
- Организация рабочего места

### **2. Целеполагание и мотивация**

#### **Цель:**

Формулирование общей и личной цели, выработка на личностном уровне внутренней готовности к выполнению учебных заданий

Задаёт вопрос студентам: «Почему одни соискатели находят работу в течение двух дней, другим требуется времени более одной недели?», на слайде демонстрирует статистические данные о количестве выпускников, успешно прошедших собеседование и их фобиях перед собеседованием, даёт

задание студентам сформулировать личную цель, определяет общую цель занятия

Называют причины неэффективного трудоустройства выпускников.

Читают статистические данные на слайде, вникают в их значение. Формулируют и личную цель, записывают в рабочую тетрадь общую и личную цели.

Назвать причины неэффективного прохождения собеседования

Выделяет и характеризует причины эффективного и неэффективного трудоустройства.

Обдумывает и анализирует ситуацию, делает выводы.

### **3. Актуализация**

Цели: подготовка студента к осуществлению самостоятельной деятельности на занятии

Фронтальный опрос студентов по основным терминам темы «Собеседование»

Называют определения основных терминов темы «Собеседование»

Назвать определения основным терминам темы «Собеседование»

Называет определение основным терминам в теме «Собеседование»

Воспроизводит понятия, изученные на последних занятиях.

### **4. Систематизация и обобщение**

Цели:

Организация осознания проблемы и выбор способов ее решения

Обращает внимание студентов на интеллект-карту «Как успешно пройти групповое собеседование», задает вопросы по ней

Называют правила успешного прохождения группового собеседования, используя интеллект-карту

Назвать правила для эффективного прохождения собеседования

Перечисляет правила эффективного прохождения собеседования

Анализирует документ, делает выводы

5. Применение учебного материала в знакомой и новой учебных ситуациях

Цели: способствовать формированию представления о собеседовании и развитию умения отвечать на вопросы работодателя

Создает ситуацию «Пройти индивидуальное собеседование», задает типовые вопросы собеседования

отвечают на вопросы в рамках индивидуального собеседования

Пройти индивидуальное собеседование

Отвечает на типовые вопросы при индивидуальном собеседовании  
Составляет логически правильный ответ, поддерживает диалог

## **6. Проверка уровня обученности**

Цели: пройти собеседование, получить потенциальное рабочее место

Контролирует процесс собеседования, отмечает в листе собеседования правильные ответы и ошибки студентов при ответе на вопросы работодателя и

Отвечают на вопросы работодателя, используя теоретический материал по теме «Собеседование»

Ответить на все вопросы работодателя

Отвечает на вопросы работодателя

Аргументирует свою точку зрения, презентовать свои знания и умения

## **6. Информация о домашнем задании**

Цель: сообщить домашнее задание, разъяснить методику его выполнения

Сообщает домашнее задание, поясняет ход его выполнения

Записывают домашнее задание, осознают ход его выполнения

Написать эссе на тему «Опыт собеседования»

Анализирует ситуацию, делает выводы

## **7. Рефлексия учебной деятельности. Контроль и оценка результатов**

Цель:

Оценка успешности достижения цели, определить перспективу дальнейшего развития

Направляет внимание студентов к поставленной цели, предлагает заполнить таблицу достижения цели, оставляет цель самостоятельной деятельности при выполнении домашнего задания

Читают поставленную личную цель, записывают ее в таблицу достижения цели, записывают результат своей деятельности на занятии. Слушают и записывают домашнее задание.

Заполнить таблицу достижения цели (столбцы первый и второй)

Анализирует пройденное собеседование

Анализирует свою деятельность, выявлять ошибки в работе и находить способы их устранения



## СЦЕНАРИЙ УРОКА

### 1. Организационный момент – 3 минуты

Проверка явки студентов, обеспеченности раздаточным материалом.

### 2. Мотивационный этап – 6 минут.

Основным этапом Вашей профессиональной жизни является трудоустройство по специальности. Для того, чтобы получить первое рабочее место каждому из Вас обязательно нужно пройти собеседование, от результатов которого будет зависеть, представится возможность работы или нет.

Согласно опроса на специализированных сайтах по трудоустройству, только 59% выпускников успешно проходят первое собеседование, а 41% отказано в работе.

Но задумывались ли Вы когда-нибудь над тем, почему одни соискатели находят работу в течение двух-трех дней, а другие посещают по три-четыре собеседования в неделю, но безрезультатно?

Подтвердим причины цифрами. По результатам опроса на портале для молодых специалистов Career.ru: 45% - боятся собеседования, их пугают вопросы по специальности, на которые они не смогут дать ответы; 36% признались, что у них не получится себя хорошо презентовать, 19% боятся сказать глупость, а 17% - выглядеть нереспектабельно; кроме того 52% молодых специалистов, уже имеющих небольшой опыт собеседований, сравнили его по уровню стресса с выступлением перед большой аудиторией, а 48% отметили, что схожие чувства испытывали, когда сдавали экзамены.

Не стоит оценивать собеседование как экзамен, но готовиться и планировать его необходимо еще получая образование.

Учитывая все названные причины, цифровые данные и тему «Собеседование» определите личную цель работы на занятии и запишите ее в левый столбик таблицы достижения целей.

Скажите, пожалуйста, в чем заключается Ваша цель работы на занятии? (студенты отвечают). На основании личных целей определим общую цель: успешно пройти собеседование с представителем работодателя и получить потенциальное рабочее место.

Работа, направленная на достижение целей, оценивается по критериям:

Четыре студента, которые, получают потенциальное рабочее место по итогу собеседования с работодателем, зарабатывают пять баллов.

Студенты, которые поддерживали активную позицию при общении с работодателем, но на один-два вопроса не дали ответы, получают четыре балла.

Студенты, которые не дали ответы на три-пять вопросов, не аргументировали свою точку зрения и в ходе собеседования придерживались пассивной позиции, получают три балла.

### 3. Этап актуализации – 5 минут

Группа разделена на четыре микрогруппы по пять студентов в каждой, которым предстоит пройти групповое собеседование с представителями торговых организаций.

Перед началом работы вспомним основные понятия темы «Собеседование»:

1. Кто такой работодатель?
2. Продолжите фразу «Соискатель – это...»
3. Дайте определение понятию «Собеседование».
4. Что такое индивидуальное собеседование?
5. Назовите определение «Групповое собеседование».

Обратите внимание на интеллект-карту «Как успешно пройти групповое собеседование?» на слайде:

1. Назовите основные правила для успешного прохождения группового собеседования, используя карту.
2. Как Вы считаете, какие правила собеседования отсутствуют в интеллект-карте?
3. Поясните, что означает пункт «соблюдать обычные правила вежливости»?
4. Какие документы нужно подготовить для собеседования?
5. Какие конкретно данные нужно изучить о компании перед собеседованием?

Приступая к групповому собеседованию, проверим свои возможности на индивидуальном собеседовании.

В группу компании «Русолово» открыты вакансии «Машинист ПТСД машин», «Машинист крана» «Повар» и «Информационное обеспечение».

1. Скажите, пожалуйста, как Вы представите себя работодателю?
2. Почему Вы ищите себе работу?
3. Что ответите на вопрос: Ваше образование и опыт работы?
4. Ваши достижения в профессии на данном этапе?
5. Каким должен быть квалифицированный продавец-консультант?
6. Докажите, что Вас необходимо взять на вакансию « \_\_\_\_\_ ».

Следующая задача - применить знания и умения по теме «Собеседование» на групповом собеседовании с реальными работодателями.

На занятие приглашены четыре представителя работодателя от торговых организаций. Представляю Вам :

**ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** предприятий- назвать имя, отчество, фамилию, должность, название предприятия.

Они проведут с Вами собеседование и выберут потенциального сотрудника своей организации. С каждой микрогруппой работает один работодатель, задавая интересующие его вопросы.

Студенты первой группы подходят к (назвать Ф.И.О. работодателя)

Вторая группа - (назвать Ф.И.О. работодателя)

Третья группа - (назвать Ф.И.О. работодателя)

И студенты четвертой группы подходят к (назвать Ф.И.О. работодателя)

Уважаемые работодатели, на Ваших столах лежат листы оценки собеседования, на которых можно отмечать ход диалога и его результат. Время на собеседование 30 минут. Начинаем собеседование.

Уважаемые работодатели, студенты, время для проведения собеседования истекло. Студенты занимают места за партами.

Наступил момент работодателям назвать имена четырех студентов, которые успешно прошли собеседование и получают потенциальное рабочее место.

Предоставляю слово (назвать Ф.И.О. работодателя)

#### **4. Рефлексия: - 5 минут.**

Вернемся к целям, которые были поставлены в начале занятия:

На странице 15 рабочей тетради заполните в правом столбике таблицы достижения целей результат после прохождения собеседования, укажите уровень достижения цели по пятибалльной шкале, которая дана после таблицы.

Я благодарю наших уважаемых работодателей за выделенное время для проведения собеседования, за непосредственное участие в подготовке студентов к будущей работе, уверена, что Ваши ценные советы студенты используют для трудоустройства после окончания учебного заведения.

Уважаемые студенты, спасибо за работу на занятии. Урок окончен.

## **Список используемых источников**

### **Основные источники:**

1. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2014.
2. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2014. - 318 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2015.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2014.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.superjob.ru>
2. <http://womanonly.ru>
3. <http://enjoy-job.ru>
4. <https://www.Carrer.ru>