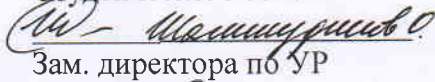



Согласовано
со Студенческим советом
КГБ ПОУ СПТ
Председатель
Студенческого совета



Зам. директора по УР
КГБ ПОУ СПТ
 И.В. Исламгалиева

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ СПТ
А.А. Якумов
« 09 / 09 / 2014 » г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 03.09.2014 № 1140/136-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края.

1.3. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора (приложение №1).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом техникума.

В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: ФЗ № 273 от 27.12.2012г. «Об образовании», постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума, порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, утверждённого постановлением Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 года № 37-пр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета», положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии техникума входят:

- директор — председатель комиссии - заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;

-заведующий отделением ППССЗ;

-председатель студ. совета

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии согласовывается со студсоветом техникума (протокол заседания студсовета по рассмотрению персонального состава стипендиальной комиссии) и утверждается приказом директора техникума.

2.3. Возглавляет стипендиальную комиссию техникума - директор техникума.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации нрав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум».

3.3. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), государственной социальной стипендии, рассматривает представления заведующего отделением на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (приложение №3) и государственной социальной стипендии (приложение №4).

Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором техникума и оформляется соответствующим приказом (приложение №5).

3.3. Стипендиальная комиссия техникума организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Советом техникума о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

2. Регламент работы и отчетность

2.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

2.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь — для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

2.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 3, положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум», рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме.

2.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение № 2), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве техникума. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в

архив секретарём стипендиальной комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

2.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

2.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением, классных руководителей.

3. Права и ответственность стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

3.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении обучающихся КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»;

- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

3.3 Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Рассмотрено на методическом совете

Протокол № 22

от «03» 09 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛНЕЧНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СПТ)

ПРИКАЗ

№ _____

О создании стипендиальной комиссии
по назначению государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии

На основании закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета», утверждённого постановлением Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 года № 37-пр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета», «Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум».

2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии Якумов А.А., директор;

Секретарь Шестакова М.С., секретарь учебной части;

Члены комиссии Тарасова Е.В., главный бухгалтер;
Исламгалиева И.В., зам. директора по УР;
Трухина Ю.А., зам. директора по УВР;
Бочкарёва Н.И., зам. директора по УПР;
Лантушенко О.В., зав. отделением ППСЗ;
Комелькова Л.Ф., социальный педагог;
Шамшудинов О.Е., председатель студ. совета

3. Установить срок действия до 01.09.2019 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Якумов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛНЕЧНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СПТ)

ПРОТОКОЛ № _

заседания стипендиальной комиссии

«_» 20__ г.

Председатель — Якумов А. А., директор;

Секретарь - Шестакова М.С., секретарь учебной части;

Присутствовало: __ из __ (согласно приказу от «__» .20__ г. №__ «О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии»).

Лист регистрации прилагается.

Тарасова Е.В., главный бухгалтер

Исламгалиева И.В., зам. директора по УР;

Трухина Ю.А., зам. директора по УВР;

Бочкарёва Н.И., зам. директора по УПР;

Лантушенко О.В., зав. отделением ППССЗ;

Комелькова Л.Ф., социальный педагог;

Шамшудинов О.Е., председатель студ. Совета

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам летней сессии 20__-20__ учебного года, согласно постановления Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 года № 37-пр. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета»;
2. Утверждение размера стипендии вновь зачисленным обучающимся на первый курс;
3. Утверждение списков обучающихся на государственную академическую стипендию;
4. Утверждение списка обучающихся техникума на государственную социальную стипендию

Слушали:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о размере государственной академической стипендии по результатам летней сессии 20__ - 20__ учебного года согласно постановления Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 года № 37-пр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета»;
2. Представление зам. директора по УР, зав. отделением ППССЗ на государственную академическую стипендию обучающихся отделения;
3. Представление зам. директора по УВР на государственную социальную стипендию обучающихся техникума

Решение стипендиальной комиссии:

1. Утвердить размер государственной академической стипендии по результатам летней сессии 20__ - 20__ учебного года: по итогам промежуточной аттестации «отлично» - ____ руб.; по итогам промежуточной аттестации «отлично» и «хорошо» - ____ руб.; по итогам промежуточной аттестации «хорошо» - _____;
2. Утвердить размер стипендий для вновь зачисленных обучающихся на первый курс в размере- _____.
3. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих студентов:
-отделение ПССЗ
-отделение ПКРС
4. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих обучающихся:
5. В случае перевода студента с коммерческой формы обучения на бюджетную, государственная академическая стипендия назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем перевода.
6. В случае продления сессии по уважительной причине, стипендия на следующий семестр назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи сессии. Продление сессии оформляется в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или нет.
7. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до « ____ » 20__ г.

Государственная академическая стипендия назначается на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

К приказу о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии приложить протокол стипендиальной комиссии техникума.

8. По итогам промежуточной аттестации за осенний семестр 20__ — 20__ учебный год заведующей отделением ПССЗ (до 30 декабря 20__ г.) , Зам. директора по УР предоставить в стипендиальную комиссию представления (приложение 3) по успевающим обучающимся бюджетного набора.

9. Результаты голосования: «за» - 00; «против» - 0.

Председатель стипендиальной комиссии А.А. Якумов

Секретарь М.С. Шестакова

Лист регистрации

членов стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии
00.00.0000 г.

роспись	Ф.И.О
	Тарасова Е.В.
	Исламгалиева И.В.;
	Трухина Ю.А.
	Бочкарёва Н.И.
	Лантушенко О.В.
	Комелькова Л.Ф.;
	Шамшудинов О.Е.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на назначение государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации за семестр 20__ -20__ - учебного года следующих обучающихся группы :

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		сумма	примечание
		4	5		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
Итого:					

Зам. директора по УР/Зав отделением ППСЗ _____

ПРИМЕЧАНИЕ

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.
2. В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске, продление сессии по уважительным причинам.

Исправления в представлении не допускаются!

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии на основании предоставленных документов

№	ФИО	Наименование учебной группы	Срок назначения (с до)	№ и д а т а документа
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Зам. директора по УР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

О назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую стипендию вновь зачисленным обучающимся: с 01 сентября по 31 декабря 20__ г. включительно следующим обучающимся:
2. Основание: Решение стипендиальной комиссии (Протокол №1 от __. __. 20__ года).

Директор

А.А. Якумов

Зам. директора по УР

И.В. Исламгалиева